

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Балтасинская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района РТ

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета  
МБОУ «Балтасинская СОШ»  
протокол № 15  
от «07» июня 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Г.Ф.Гилязова  
Приказ № 304 от 10.06.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении внеурочных мероприятий,**  
**не предусмотренных учебным планом школы**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ п.4,6 ст.34 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Балтасинская СОШ» (далее - Учреждение), Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также должностными инструкциями работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок планирования, подготовки, организации, проведения и участия учащихся в мероприятиях, проводимых учреждением, и не предусмотренных стандартом образования и учебным планом.

**2. Порядок подготовки и организации мероприятий.**

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом учреждения, относятся: праздники, творческие конкурсы, соревнования, вечера, дискотеки, акции, викторины, слеты, а также иные мероприятия.

2.2. Мероприятия общешкольного уровня, либо по параллелям, планируются заранее и включаются в план работы учреждения на учебный год. План принимается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

2.3. Мероприятия, планируемые классными руководителями для учащихся конкретного класса, вносятся в план воспитательной работы класса, согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе, утверждаются руководителем образовательного учреждения.

2.4. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, необходимо исходить из следующих показателей - целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы и соответствием поставленных задач конкретным особенностям детского коллектива.

2.5. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе и включающий следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка.

2.6. С планом воспитательной работы учреждения и конкретного класса должны быть ознакомлены учащиеся и их родители (законные представители).

2.7. Учащимся и их родителям (законным представителям) должно быть разъяснено содержание ч. 4 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ» о добровольности посещения указанных мероприятий.

2.8. При планировании и организации мероприятий, связанных с общественно-полезным трудом (общешкольные субботники, акции, дежурство по школе и т.д.), должно учитываться согласие учащихся и их родителей (законных представителей). Указанные согласия предоставляются в письменной форме классному руководителю ежегодно в сентябре текущего учебного года и хранятся вместе с планом воспитательной работы.

2.9. Привлечение учащихся к общественно-полезному труду без письменного согласия учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не допускается.

### **3. Порядок проведения мероприятий.**

3.1. При проведении внеклассных мероприятий, не допускается оставлять учащихся без присмотра. Классный руководитель или сопровождающий учитель отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок.

3.2. Перед проведением общешкольных мероприятий, проводятся инструктажи по технике безопасности.

3.3. Все мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводимые в помещении Учреждения, должны заканчиваться не позднее 20.30 часов.

3.4. Педагогический работник, ответственный за проведение мероприятия, после окончания мероприятия должен убедиться в том, что все учащиеся покинули Учреждение, отключить электроприборы, закрыть помещения.

3.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций во время проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, работник, ответственный за проведение мероприятия, обязан немедленно доложить о случившемся дежурному администратору и принять меры для ликвидации последствий случившегося.

### **4. Порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в учреждении.**

4.1. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

4.3. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.4. Перед проведением мероприятия Учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

4.5. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, во время проведения состязательных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

4.6. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без представителя Учреждения, ответственного за проведение мероприятия.

### **5. Документация по результатам проведенных мероприятий, не предусмотренных учебным планом.**

5.1. По результатам проведенного мероприятия, лицом ответственным за проведение

указанного мероприятия может быть составлена соответствующая информационно-аналитическая справка, либо может вестись протокол.

5.2. После проведения мероприятия, анализируя и оценивая его, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям детского коллектива;

б) отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

5.3. Информация о проведенных мероприятиях может быть размещена на официальном сайте Учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 3 листа(ов)  
Директор МБОУ «Балтасинская СОШ»  
Г.Ф. Глизова  
«16» нояб 2019 года

